

# Voorzieningen ambtsdragers

In het besluit rechtspositie Raad van State, Algemene Rekenkamer en Nationale ombudsman staan verschillende voorzieningen omschreven die ambtsdragers krijgen. Denk bijvoorbeeld aan voorzieningen voor verhuizing, informatie en communicatie, binnen- en buitenlandse dienstreizen en vervoer.

In deze notitie staat informatie over:

- specifieke voorzieningen en bijbehorende afspraken;
- regels die gelden voor het gebruik van de zakelijke creditcard en het ontvangen van geschenken (volgens de geldende Gedragscode Integriteit Rijk);
- hoe de gemaakte bestuurskosten worden gecontroleerd en verantwoord.

## Verhuizing

De ambtsdragers ontvangen een verhuiskostenvergoeding als ze verhuizen naar een huis dat binnen een straal van 25 kilometer van het pand van de Nationale ombudsman ligt en de afstand tussen de oude woning en de Nationale ombudsman minstens 50 kilometer is.

De verhuiskostenvergoeding bestaat uit:

- kosten van vervoer van de ambtsdrager en gezinsleden naar nieuwe woning, indien nodig ook de kosten voor bezichtiging van de woning;
- kosten voor vervoer van bagage en inboedel van de ambtsdrager naar de nieuwe woning, inclusief in- en uitpakken;
- andere kosten die direct te maken hebben met de verhuizing (vast 10% van de jaarlijkse bezoldiging).

## Informatie en communicatievoorzieningen en lectuur

De ambtsdragers krijgen informatie- en communicatievoorzieningen en lectuur (inclusief benodigde aansluitingen en abonnementen) voor de duur van de vervulling van hun ambt.

## Dienstreizen

Wanneer de ambtsdragers binnenlandse en buitenlandse dienstreizen maken, krijgen de ambtsdragers en degenen die hen vergezellen noodzakelijke faciliteiten. Bij dienstreizen wordt voor de Nationale ombudsman een vervoersdienst ter beschikking gesteld.

De substituut ombudsmannen kunnen voor dienstreizen ook gebruik maken van een vervoersdienst.

## Woon-werkverkeer

Voor woon- werkverkeer is er een aantal noodzakelijke faciliteiten. Aan de Nationale ombudsman wordt een vervoersdienst voor woon-werkverkeer ter beschikking gesteld.

Voor het woon-werkverkeer maken de substituut ombudsmannen gebruik van een Ov-kaart (1<sup>e</sup> klas) of ontvangen zij een vaste reiskostenvergoeding voor de gemaakte kosten voor het woon-werkverkeer met eigen vervoer. De grondslag voor deze vergoeding betreft de noodzakelijke faciliteiten genoemd in het rechtspositiebesluit (Besluit rechtspositie Raad van State, Algemene

Rekenkamer en Nationale ombudsman). Hieronder kan een geldelijke vergoeding voor woon-werkverkeer worden verstaan, namelijk voor die gevallen dat gebruik wordt gemaakt van een eigen vervoermiddel.

## Overige voorzieningen

De ambtsdragers ontvangen een maandelijkse vergoeding voor de kosten van voorzieningen die voor eigen rekening komen en nodig zijn voor de vervulling van het ambt (vergoeding representatiekosten).

De ambtsdragers ontvangen een vergoeding voor de door hen gemaakte kosten voor voorzieningen die niet voor hun eigen rekening komen en die aantoonbaar nodig zijn voor de vervulling van het ambt.

De Nationale ombudsman kan gebruikmaken van een bedrijfscreditcard. Hier zijn de volgende voorwaarden aan gesteld (opgesteld door het ministerie van BZK):

- 1) Het gebruik van de creditcard mag uitsluitend als het aan te schaffen product niet op rekening gekocht kan worden.
- 2) De creditcard mag alleen zakelijk gebruikt worden.
- 3) Het gebruik van de creditcard is uitgesloten voor:
  - persoonlijke betalingen die achteraf gedeclareerd kunnen worden;
  - contante opnames.
- 4) Het is niet toegestaan om de kaart te gebruiken voor uitgaven die op een andere wijze betaald kunnen worden:
  - a) tijdens dienstreizen;
  - b) voor representatieve activiteiten;
  - c) voor andere zakelijke uitgaven.

Door deze voorwaarden kan er maar beperkt gebruik worden gemaakt van de creditcard. Bijvoorbeeld in het buitenland als er iets betaald moet worden wat niet vooraf geregeld is. Declaraties moeten binnen drie maanden worden ingediend.

## Geschenkenregeling

De ambtsdragers nemen geen geschenken aan die van invloed zouden kunnen zijn op een onafhankelijke oordeelsvorming.

Conform Gedragscode Rijk kunnen cadeaus tot 50 euro worden geaccepteerd en gehouden. Het persoonlijk in bezit houden van cadeaus boven de 50 euro is niet toegestaan. Als deze niet beleefd kunnen worden geweigerd, worden ze overgedragen aan de Directeur Staf. Jaarlijks worden deze geschenken weggegeven binnen de organisatie.

## Controle en verantwoording

Alle uitgaven gemaakt voor en door de ambtsdragers, de zogenaamde bestuurskosten, worden volledig gecontroleerd op rechtmatigheid en juistheid. De gemaakte bestuurskosten worden jaarlijks tegelijkertijd met de publicatie van het jaarverslag gepubliceerd op de website van de Nationale ombudsman.

De Algemeen directeur is verantwoordelijk voor de controle en verantwoording.